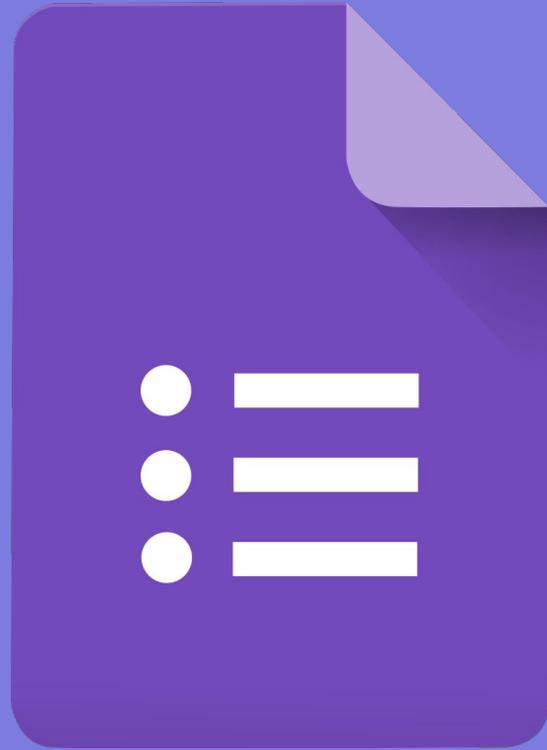


GOOGLE FORMS



SÃO DIVERSAS AS FUNÇÕES DO GOOGLE FORMS, PODE SER USADO COMO PESQUISA DE OPINIÃO, PROVA AVALIATIVA, TESTE/QUIZ PESSOAL, OBTENÇÃO DE DADOS ANÔNIMOS OU NÃO, INSCRIÇÃO E PARA MUITAS OUTRAS FORMAS.

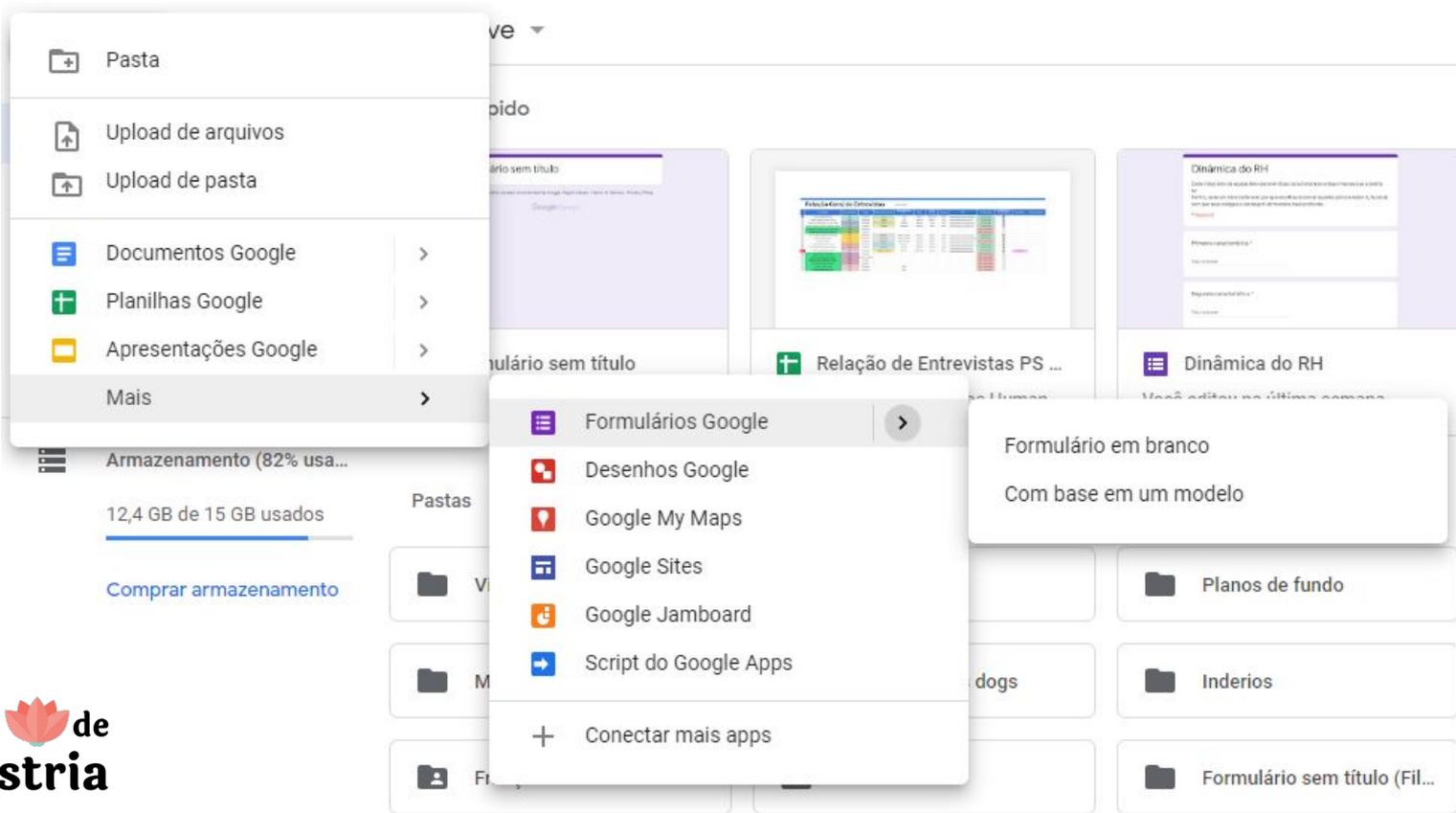
**Para quê serve o formulário
do Google?**



TÓPICOS ABORDADOS

1. Criar um novo formulário
2. Divisão em seções
3. Perguntas
4. Outras opções para adicionar
5. Personalizar tema e visualizar
6. Respostas
7. Configurações
8. Enviar
9. Mais opções
10. Complementos

1. CRIAR UM NOVO FORMULÁRIO

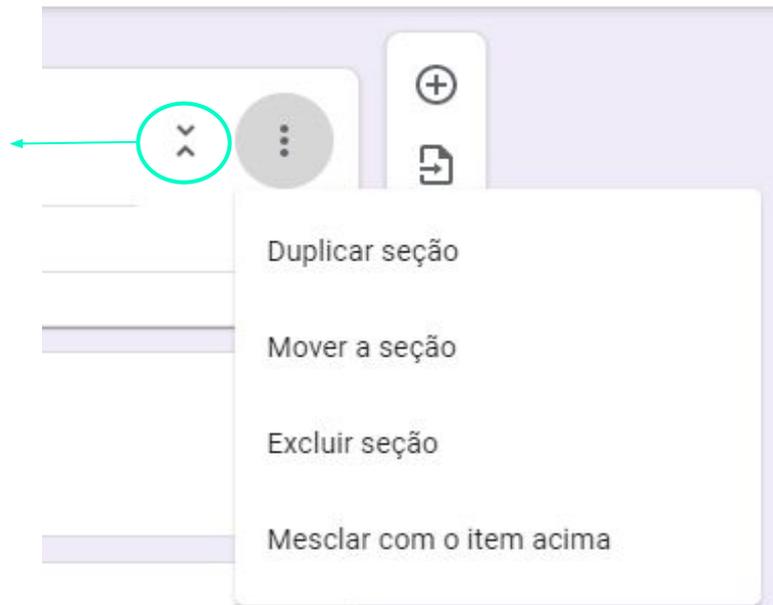


2. DIVISÃO EM SEÇÕES

Cada seção aparece em uma 'página' diferente no formulário.

- Adicionar nova seção
- Opções:
 - duplicar
 - excluir
 - mover
 - mesclar
- Alterar próxima seção
- Adicionar/remover descrição

Mostra apenas as perguntas da seção



3. ADICIONAR PERGUNTAS

The image shows a screenshot of a question editor interface. The main area contains a question text box with the text "Qual seu nome?", a dropdown menu set to "Resposta curta", and a text area for the answer. Below the question text are buttons for "Duplicar" (Duplicate) and "Excluir" (Delete). To the right of the question text is a toggle for "Obrigatória" (Mandatory) which is currently turned on, and a vertical ellipsis menu. On the far right, there is a vertical toolbar with icons for adding a new question, importing a question, and other editing functions. Red circles and arrows highlight these specific features.

Adicionar imagem

Adicionar nova pergunta

Importar pergunta

Duplicar

Excluir

Tornar resposta obrigatória

Obrigatória

Descrição, validação de resposta e ir para seção com base na resposta

Resposta curta - espaço pequeno

Parágrafo - espaço grande

Múltipla escolha - seleção de 1 opção

Caixa de seleção - seleção de várias opções

Lista suspensa - 1 opção em formato de lista

Upload de arquivos - pode configurar qual tipo

Escala linear - avaliação de algo em nota escalar

Grade de múltipla escolha - 1 seleção por linha

Grade da caixa de seleção - várias seleções por linha

Data

Horário

TIPOS DE PERGUNTAS

Expressão	Descrição	Exemplo	Corresponde	Não corresponde
.	Um ponto significa qualquer caractere na posição determinada.	d.	do, doar, dr, ida	fumaça, correr
*	Um asterisco após um caractere significa que este caractere se repete 0 ou mais vezes.	te*r	ter, tr, teeer	tEr, tear
+	Um sinal de adição após um caractere significa que este caractere aparece 1 ou mais vezes.	te+r	ter, teeer	tr, tEr, teor
?	Um ponto de interrogação após um caractere significa que este caractere aparece 0 ou 1 vez.	te?g	tr, ter	tEr, tear
^	Um circunflexo deve ser colocado no início de uma expressão regular e significa que a string começa com o caractere ou sequência de caracteres colocado depois dele.	^[ps]apo	papo, sapo	Bom papo, um sapo
\$	Um sinal de dólar deve ser colocado no final de uma expressão regular e significa que a string termina com o caractere ou sequência de caracteres colocado antes dele.	[ps]apo\$	papo, sapo, bate-papo	papos, sapos, saporema
{A, B}	A expressão precedente é repetida entre A e B vezes, em que A e B são números.	t(e{1,2})r	ter, teer	tr, teeer, tEr
[x], [xa], [xa5]	Um conjunto de caracteres indica que apenas um dos caracteres indicados deve aparecer na posição atual. Geralmente, qualquer caractere é válido entre os colchetes, inclusive aqueles mencionados anteriormente em expressões: [xa,\$5Gg.].	a[mz]ar	amar, azar	aar, amAr, azaaar
[a-z]	Um intervalo de caracteres significa que um dos caracteres dentro do intervalo indicado deve aparecer na posição atual. São intervalos comuns: a-z, A-Z e 0-9. Os intervalos podem ser combinados em um único: [a-zA-Z0-9]. Os intervalos podem também ser combinados com conjuntos de caracteres (mencionados anteriormente): [a-zA-Z,&*].	a[m-z]ar	amar, azar, atar, auar	aar, amAr, aiar
[^a-fDEF]	Um conjunto de caracteres que começa com ^ significa que nenhum dos caracteres indicados no conjunto deve aparecer na posição atual.	a[^irt]ar	amar, amAr, azar, a\$ar	aar, aiar, arar, atar
\s	Qualquer espaço em branco.	t\s r	t r, t[TAB]r	tr, ter, teor

VALIDAÇÃO DE RESPOSTA

CPF (xxx.xxx.xxx-xx):

[0123456789]{3}[.][0123456789]{3}[.][0123456789]{3}[-][0123456789]{2}

Celular ((xx) 9xxxx-xxxx):

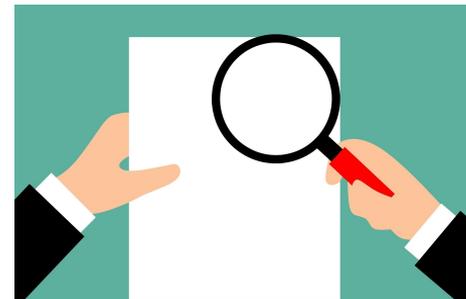
[()][0-9][0-9][0-9][()][0-9][0-9][0-9][0-9][0-9][0-9][0-9][0-9][0-9]

Número de até 4 algarismos e duas casas decimais (xxxx,xx):

[0123456789]{1,4}[,][0123456789]{2}

CEP (xx.xxx-xxx):

[0-9][0-9][.][0-9][0-9][0-9][0-9][0-9]



VALIDAÇÃO DE RESPOSTA - EXEMPLOS MAIS COMUNS

Ser  de
Maestria

De qual região você é?

Múltipla escolha

- | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Norte | X | Ir para a seção 2 (Norte) | ▼ |
| <input type="radio"/> Nordeste | X | Ir para a seção 3 (Nordeste) | ▼ |
| <input type="radio"/> Centro-Oeste | X | Ir para a seção 4 (Centro-Oeste) | ▼ |
| <input type="radio"/> Sudeste | X | Ir para a seção 5 (Sudeste) | ▼ |
| <input type="radio"/> Sul | X | Ir para a seção 6 (Sul) | ▼ |
| <input type="radio"/> Adicionar opção ou adicionar "Outro" | | | |



Obrigatória

Exibir

Descrição

Ir para a seção com base na resposta

Ordenar as opções aleatoriamente

IR PARA A SEÇÃO COM BASE NA RESPOSTA

Após modificar a ordem das seções com base na resposta, deve-se lembrar de redirecionar as seções para a certa (não necessariamente a próxima)

Texto de resposta longa

Após a seção 2 Continuar para a próxima seção

5. Roraima

6. Roraima

7. Tocantins

Qual sua resposta?

Texto de resposta

Após a seção 2

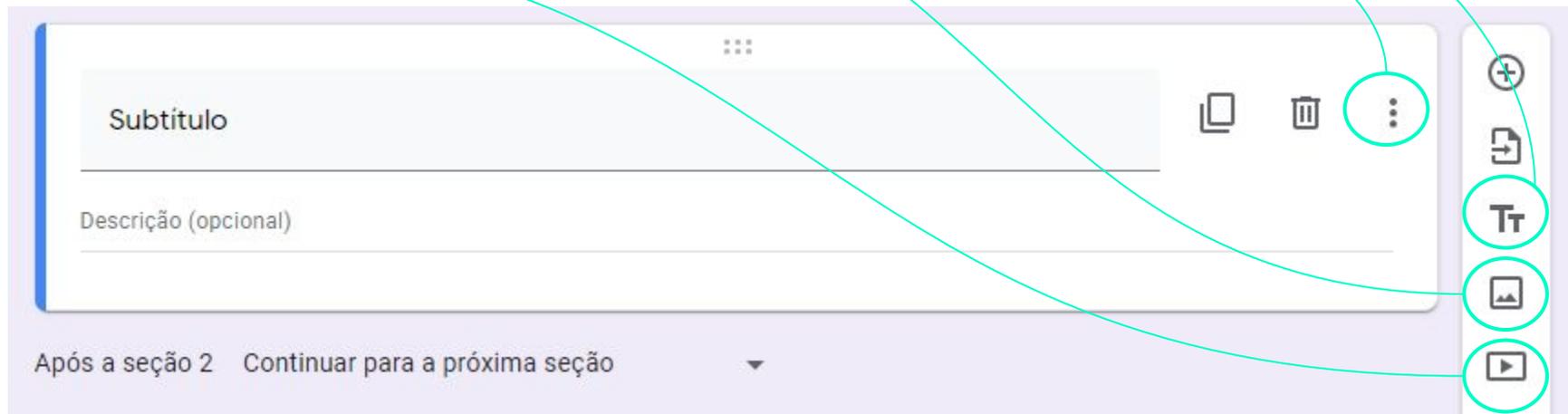
Seção 3 de 7

- Continuar para a próxima seção
- Ir para a seção 1 (Formulário modelo)
- Ir para a seção 2 (Norte)
- Ir para a seção 3 (Nordeste)
- Ir para a seção 4 (Centro-Oeste)
- Ir para a seção 5 (Sudeste)
- Ir para a seção 6 (Sul)
- Ir para a seção 7 (Sobre o treinamento de)
- Enviar formulário

IR PARA A SEÇÃO

4. OUTRAS OPÇÕES PARA ADICIONAR

- Imagem
- Vídeo (este apenas do YouTube)
- Subtítulo
- Descrição



5. PERSONALIZAR TEMA E VISUALIZAR

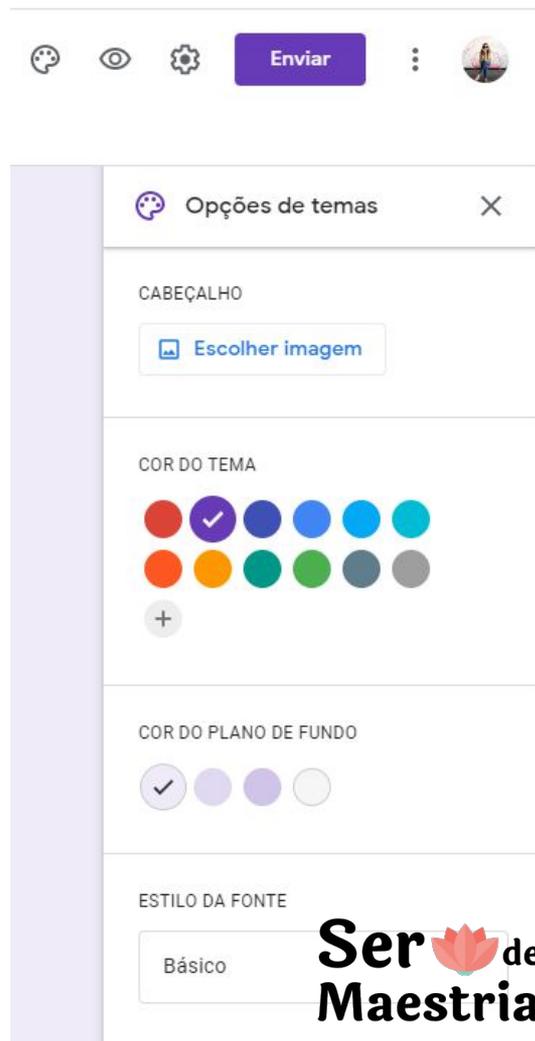
Personalizar tema:

- Alterar imagem de cabeçalho
- Alterar cor do tema e do fundo
- Alterar estilo da fonte

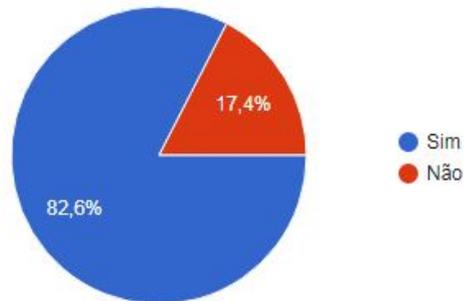


Visualizar:

Permite ver como ficará para quem for preencher o formulário



6. RESPOSTAS



Tem como:

- ver o total de respostas
- permitir ou não o aceite de respostas, assim como escrever uma mensagem para aparecer quando não estiver aceitando
- visualizar as respostas em uma planilha do Google
- receber notificação por email de novas respostas
- fazer download das respostas
- imprimir as respostas
- excluir todas as respostas
- ver cada resposta

VISUALIZAÇÃO DAS RESPOSTAS

Perguntas Respostas 4

4 respostas

Resumo Pergunta Individual

Aceitando respostas

Aula de formulário

Teste

Qual seu nome?
4 respostas

7. CONFIGURAÇÕES

Geral:

Apresentação:

- Mostrar progresso
- Embaralhar perguntas
- Mostrar link de nova resposta
- Mensagem de confirmação

Testes:

- Pontuações

Configurações

Geral Apresentação Testes

Coletar endereços de e-mail

Recibos de respostas ?

Se a pessoa que responder solicitar o recibo

Sempre

É necessário fazer login:

Limitar a 1 resposta
Os participantes precisarão fazer login no Google.

Os participantes podem:

Editar após o envio

Ver gráficos de sumário e respostas de texto



8. ENVIAR

Por email:

Por link:

- selecionar URL curto

Por rede social:

- Facebook
- Twitter

Ser  **de**
Maestria



Enviar formulário

Coletar endereços de e-mail

Enviar via   

Enviar por e-mail

Para

Assunto

Formulário sem título

Mensagem

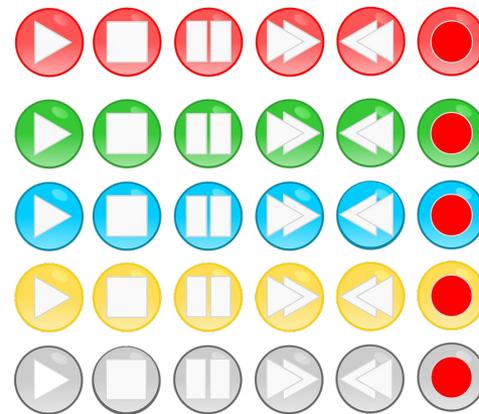
Este é um convite para você preencher o formulário:

Incluir formulário no e-mail

 [Adicionar colaboradores](#) Cancelar Enviar

9. MAIS OPÇÕES

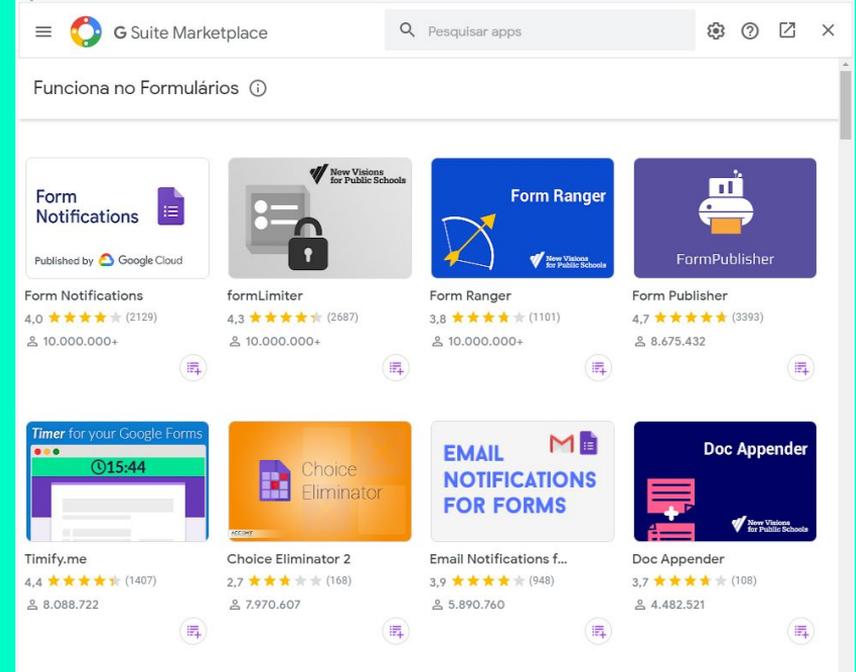
- Fazer uma cópia
- Mover para a lixeira
- Gerar link preenchido automaticamente
 - Você pré-escolhe as respostas
- Imprimir
- Adicionar colaboradores
- Preferências:
 - Coletar endereços de email
 - Tornar perguntas obrigatórias
 - Valor de pontuação
- Complementos





10. COMPLEMENTOS

Adição de mais funções
Por exemplo, abrir e fechar
automaticamente



OBRIGADA!

Espero que tenha gostado!



Ser  **de**
Maestria

