

COMO USAR O
POWERPOINT?



É UM PROGRAMA UTILIZADO PARA CRIAÇÃO/EDIÇÃO E EXIBIÇÃO DE APRESENTAÇÕES GRÁFICAS. SEUS SLIDES SERVEM PARA ILUSTRAR OU CHAMAR ATENÇÃO PARA O QUE ESTÁ SENDO DITO, DE FORMA A COMPLEMENTAR A ORATÓRIA.

Para que usar o PowerPoint?

TÓPICOS ABORDADOS



1. Abrir uma nova apresentação
2. Configurações do slide
3. Adicionar elementos
4. Formatações da página inicial
5. Função inserir
6. Design do slide
7. Transições
8. Animações
9. Apresentação de slides
10. Alinhamento
11. Dicas
12. Atalhos

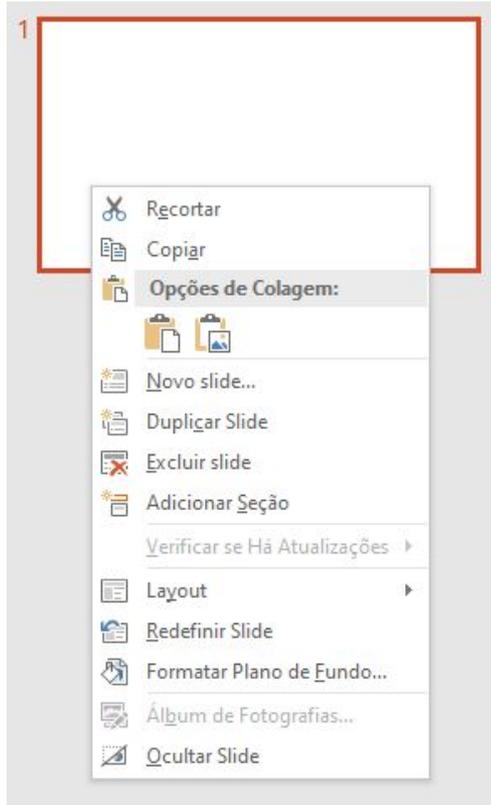
1. CRIAR UMA NOVA APRESENTAÇÃO

Pode criar do zero

Pode pesquisar por modelos

Ou pode escolher um template de sugestão

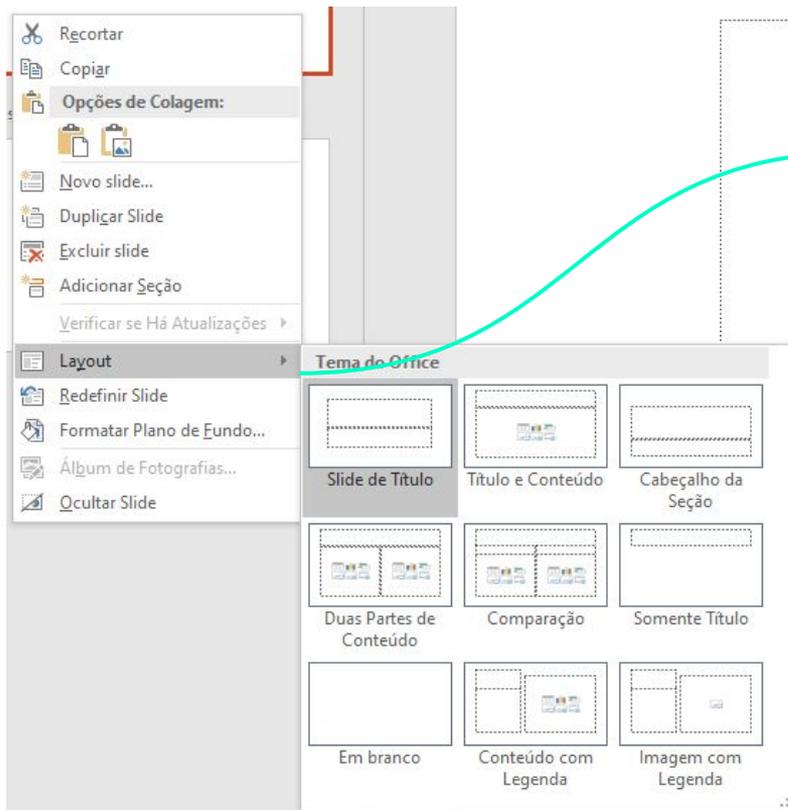
2. CONFIGURAÇÕES DO SLIDE



Clicando com o botão direito do mouse em cima de um slide é possível:

- Recortar, copiar ou colar elementos
- Acrescentar, duplicar ou excluir slides
- Adicionar seções, organizando os slides em “grupos”
- Alterar o layout
- Redefinir slide
- Formatar o plano de fundo
- Inserir imagens em sequência
- Ocultar o slide da apresentação

2. CONFIGURAÇÕES DO SLIDE - LAYOUT



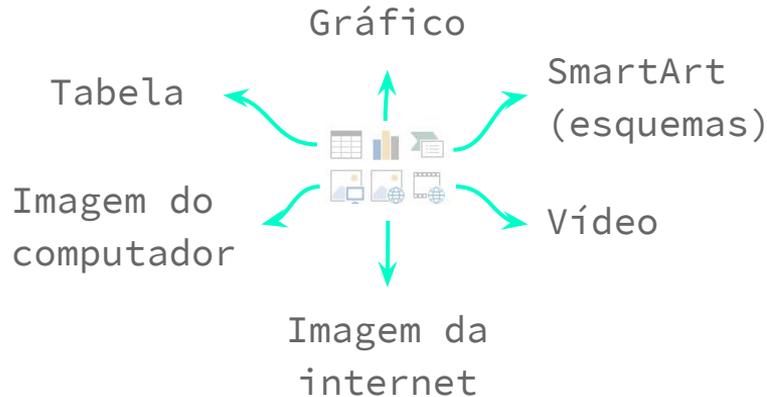
Alterar o layout para o que se adequar ao que se deseja adicionar no slide

Quando se está usando um template pronto, os layouts alteram a formatação do fundo também

3. ADICIONAR ELEMENTOS

Clique para adicionar um título

- Clique para adicionar texto



Basta clicar para adicionar um texto ou um elemento, bem intuitivo

4. FORMATAÇÕES DA PÁGINA INICIAL



Ferramentas de copiar, colar, copiar formatação e acessar a área de transferência

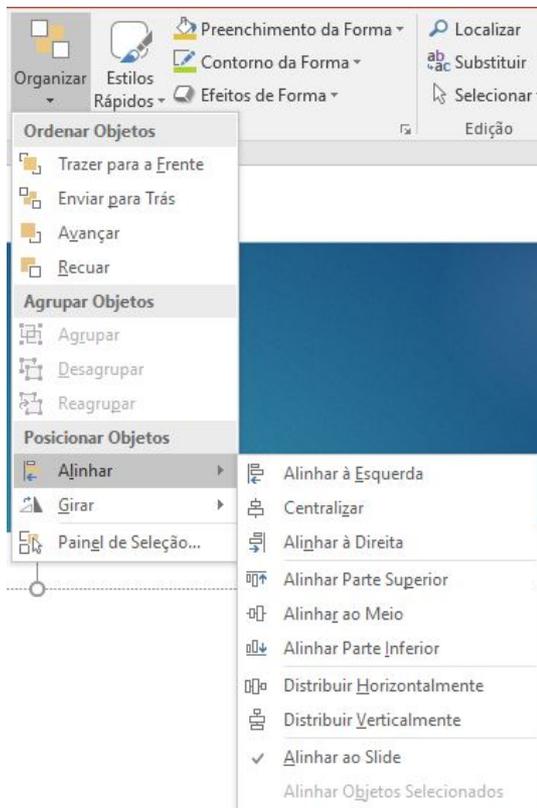
Formatações padrão de texto (fonte e parágrafo)

Mais configurações de edição, como localizar e substituir

Mesmas configurações do botão direito em cima do slide

Inserir elementos, ordenar (para frente ou para trás), alinhar e formatar seu estilo

4. FORMATAÇÕES DA PÁGINA INICIAL

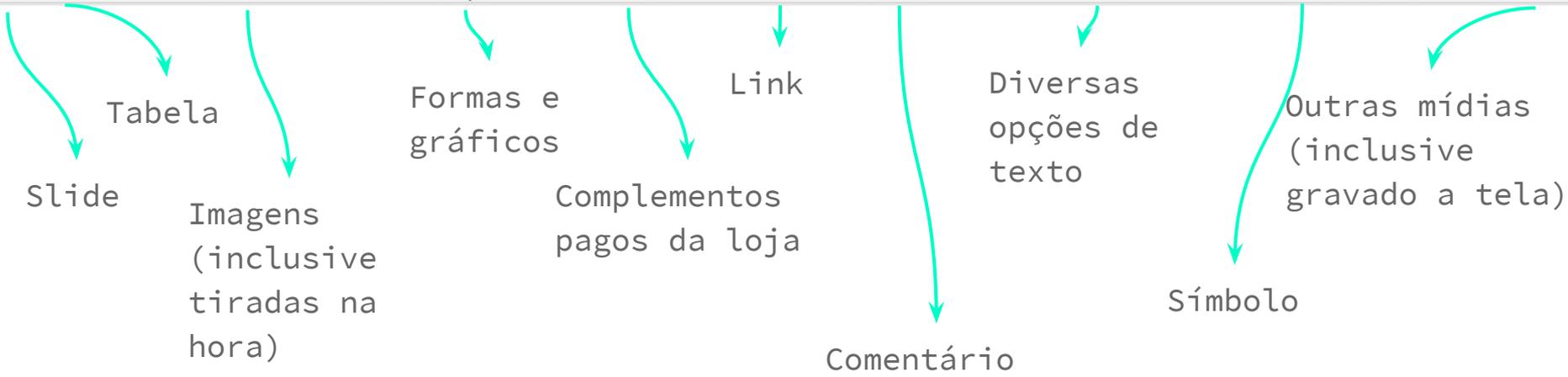


Ordenar objetos é movê-los para frente ou para trás dos outros, pode ser usado os atalhos `ctrl + setas` e `ctrl + shift + setas`

Alinhar objetos também é muito útil, deixando-os bem dispostos no espaço, inclusive podendo deixar o mesmo espaçamento entre os elementos

Existe também as opções de girar ou inverter os elementos

5. FUNÇÃO INSERIR



Aba prática para adicionar elementos de forma fácil

6. DESIGN DO SLIDE

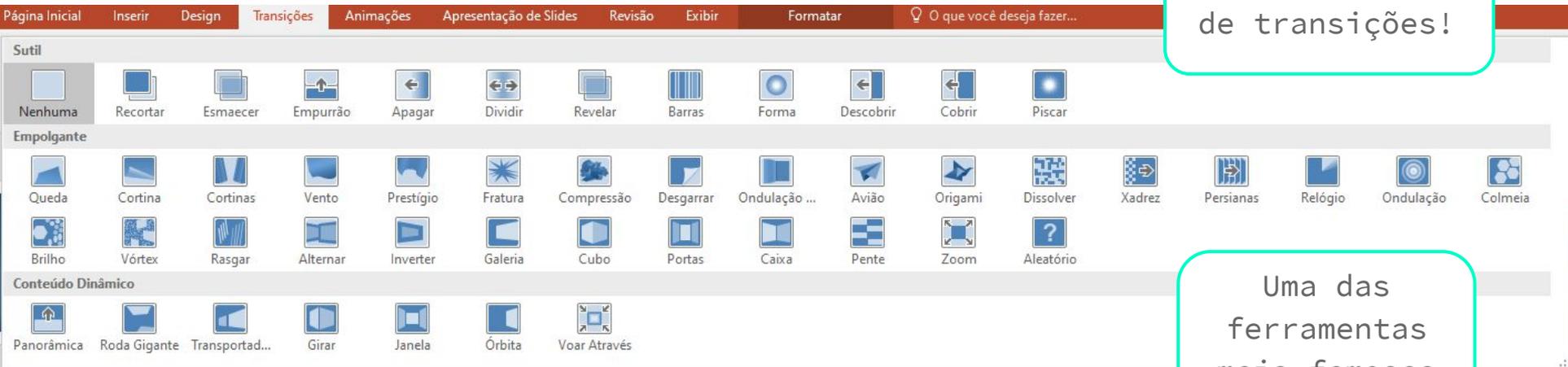


Aba para alterar o template dos slides, tanto nos formatos gerais (plano de fundo, fonte, configurações padrão), quanto nas cores e até editar o tamanho do slide

Há diversos modelos de apresentações do próprio PowerPoint para aproveitar!

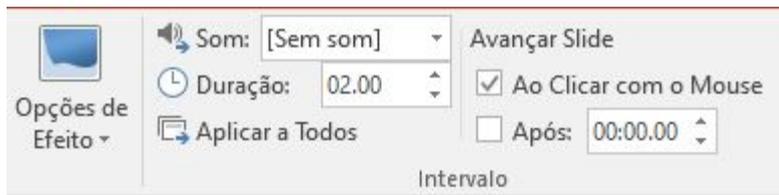
7. TRANSIÇÕES

São 47 opções de transições!



Uma das ferramentas mais famosas do PowerPoint

Há diversas configurações



São efeitos aplicados nas mudanças de slides durante a apresentação

8. ANIMAÇÕES

Página Inicial Inserir Design Transições Animações Apresentação de Slides Revisão Exibir Formatar O que você deseja fazer...

Nenhuma



Nenhuma

Entrada



Aparecer



Esmacecer



Surgir



Flutuar para...



Dividir



Apagar



Forma



Volante



Barras



Aumentar e...



Zoom



Girar



Elástico

Ênfase



Pulso



Vibração da...



Vaivém



Rotação



Aumentar/...



Remover sa...



Escurecer



Clarear



Transparên...



Cor do Obj...



Cor Compl...



Cor da Linha



Cor de Pree...



Cor do Pincel



Cor da Fonte



Sublinhado



Piscar com ...



Revelar co...



Onda

Saída



Desaparecer



Esmacecer



Sair



Flutuar para...



Dividir



Apagar



Forma



Volante



Barras



Diminuir e ...



Zoom



Girar



Elástico

Caminhos de Animação



Linhas



Arcos



Voltas



Formas



Loops



Trajetória p...

★ Mais Efeitos de Entrada...

★ Mais Efeitos de Ênfase...

★ Mais Efeitos de Saída...

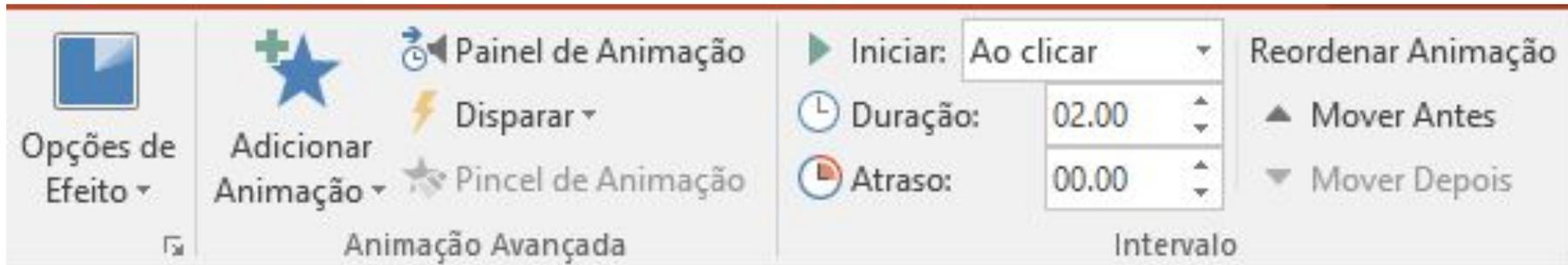
★ Mais Trajetórias de Animação...

★ Verbos de Ação QLE...

São como as transições, mas para os objetos do slide

Existem dezenas de opções de animação, é só testar e escolher a melhor para cada caso

8. ANIMAÇÕES



The screenshot shows a software interface for animation. On the left, there are icons for 'Opções de Efeito' (Effect Options) and 'Adicionar Animação' (Add Animation). The main area is titled 'Animação Avançada' (Advanced Animation) and contains several controls: 'Painel de Animação' (Animation Panel) with a play button, 'Disparar' (Fire) with a lightning bolt icon, and 'Pincel de Animação' (Animation Brush) with a star icon. On the right, there are settings for 'Intervalo' (Interval) including 'Iniciar' (Start) set to 'Ao clicar' (On click), 'Duração' (Duration) set to '02.00', and 'Atraso' (Delay) set to '00.00'. Below these settings are options to 'Reordenar Animação' (Reorder Animation) with 'Mover Antes' (Move Before) and 'Mover Depois' (Move After) buttons.

Novamente há diversas configurações para deixar que os objetos apareçam da maneira que quiser



Basta se atentar aos números próximos ao elemento, eles indicam a sequência das animações

8. APRESENTAÇÃO DE SLIDES



Pode apresentar do slide atual ou do início

Pode personalizar a apresentação e a exibir online

Pode configurar até o apontador, assim como testar intervalos (ou seja, cronometrar o tempo gasto em cada slide) e gravar a apresentação

Pode também selecionar o monitor apresentado e outros controles

9. REVISÃO

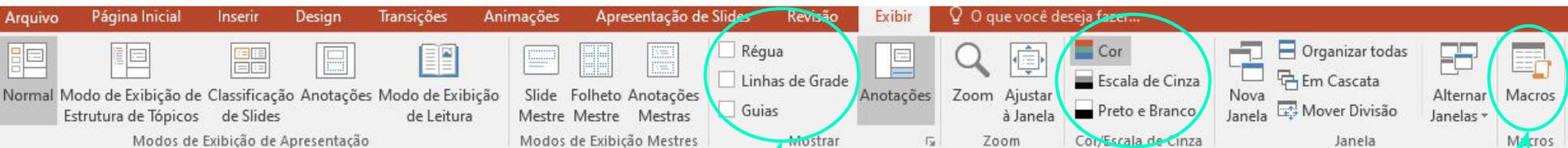


Possui revisor e corretor textual para deixar a apresentação gramaticalmente correta

Permite ver todos os comentários no documento de forma simples

Permite escrever a mão livre, editando cor, grossura, estilo, etc

9. EXIBIR

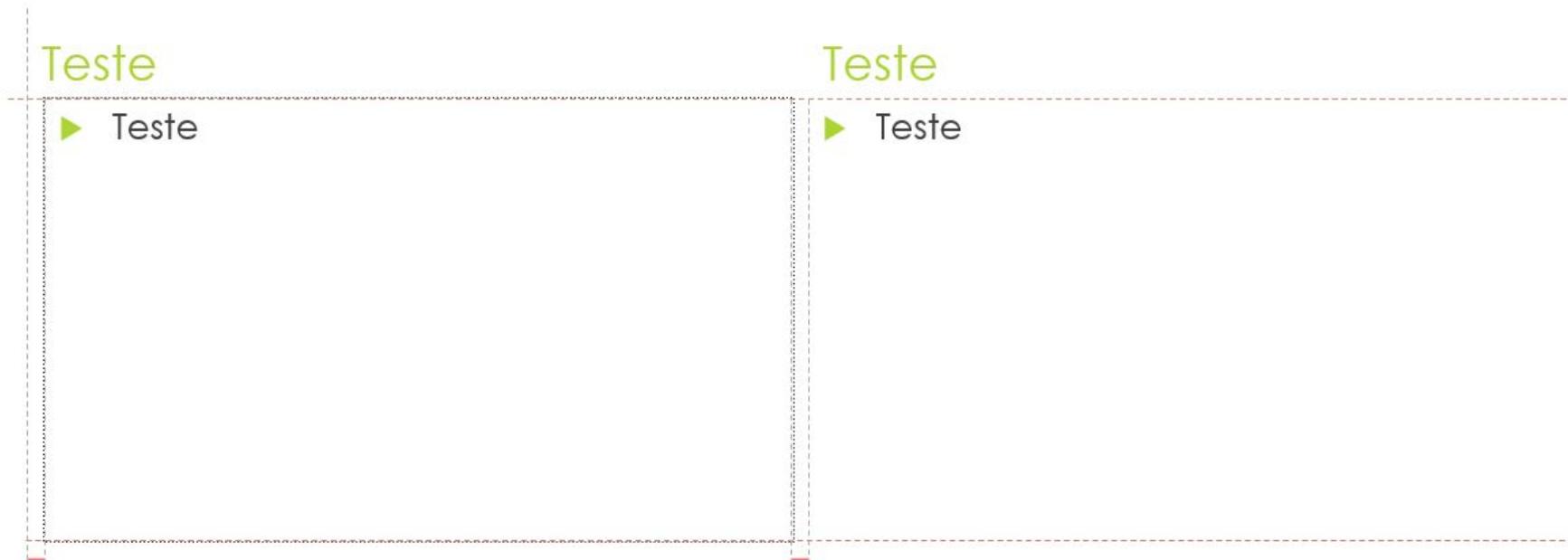


Pode-se adicionar régua, linhas de grade e guias para facilitar a formatação dos slides

Diferentes modos de visualização do arquivo e dos slides, inclusive mostrando anotações

Permite até deixar em preto e branco ou em escalas de cinza, como também programar com macros

10. ALINHAMENTO



O PowerPoint te ajuda a centralizar e alinhar os elementos no slide com linhas guias pontilhadas que aparecem ao mover algum objeto

- Evite usar os templates ordinários do PowerPoint, baixe, por exemplo, do slidesgo.com ou crie o seu próprio
- Cuidado com o excesso de animações e transições, precisa haver propósito para não poluir a apresentação
- Tenha uma padronização em todos os slides: uma dupla de fontes, uma dupla ou um trio de cores, formatação semelhante, alinhamento parecido, elementos em comum, etc
- Quanto mais limpo, geralmente é melhor, ou seja, resuma os textos e selecione bem as figuras

DICAS

- Ctrl + D: copia um objeto (ou um conjunto), os alinha perfeitamente e mantém um mesmo espaçamento entre eles
- Apertar ctrl, clicar no objeto e arrastá-lo também copia
- Apertar ctrl + shift, clicar no objeto e arrastá-lo também copia e alinha os elementos (depois é só clicar ctrl + Y que a ação é repetida)
- Tem como substituir a fonte de todo o documento (fica junto com localizar e substituir)

ATALHOS

OBRIGADA!

Espero que tenha gostado!



Ser  **de**
Maestria

